

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 23511
Data intrare/iesire 06.07.2015

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze "**Servicii de filmare și realizare film documentar**", și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: "**Servicii de filmare și realizare film documentar**".

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă art. 16.

4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.

5. Împărțirea pe lot-uri: nu

6. Valoarea estimată fără TVA: 10000,00 LEI.

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul

8. Coduri CPV: 92111250-9

9. Tip contract: contract de servicii.

10. Obiectul contractului - achiziția de "**Servicii de filmare și realizare film documentar**".

11. Data limită de depunere a ofertelor: 09.07.2015, ora 12⁰⁰

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro

13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la livrarea produselor, din *venituri proprii ale Universității*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.

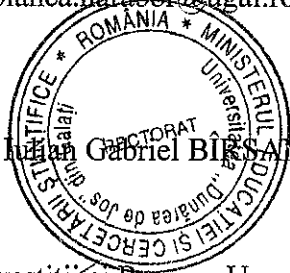
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei

16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.

17. Persoana de contact: Bianca Adina Hărăbor, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. ~~Iulian Gabriel BIRSAN~~



Director General Investiții și Resurse Umane,
Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

Ing. Bianca HĂRĂBOR





Aprobat,
Rector
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerintele impuse vor fi considerate minimale.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Pentru buna desfășurare a activității din cadrul proiectului nr. 18/22.04.2013, „**Evaluarea supraviețuirii și răspândirii în Marea Neagră a puilor de sturion din speciile amenințate critic lansate în Dunărea Inferioară**”, finanțat prin Programul Operațional de Pescuit este necesară achiziționarea următoarelor servicii:

Servicii de filmare

- Filmarea se va realiza
 1. în punctele de desfășurare a proiectului (în funcție de cerințe),
 2. se vor realiza interviuri cu experții din cadrul proiectului

Servicii de montare și realizare film documentar (20 min)

- Montarea și realizarea filmului se va face având la baza filmările (din baza de date a proiectului) puse la dispoziție de UDJG și a celor realizate conform celor menționate mai sus.
- Subtitrarea într-o limbă de circulație internațională.

Decontarea se va face potrivit art. 36 din O.G. 34/2006 între 24 și 31 ale lunii pentru serviciile prestate în luna anterioară pe baza facturii și a procesului verbal, semnate de beneficiar și prestator.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

ÎNTOCMIT,
Ing. Ionescu Tudor